



**Ai dirigenti scolastici statali
di ogni ordine e grado
della provincia di Varese
sedi**

OGGETTO: Cessazioni personale scolastico dal 1/9/2019 – avvio procedure connesse

A conclusione del positivo rapporto di collaborazione attuato dagli scriventi uffici con le scuole destinatarie, si richiamano, per le cessazioni in oggetto le seguenti comunicazioni e istruzioni.

Con il nuovo anno la collaborazione di Inps e At verte su un sistema di raccolta di informazioni, attività formative e raccordi interistituzionali con le scuole, atti a intercettare da subito e trattare le posizioni del personale interessato al pensionamento dal 01/09/19, nel contesto normativo dinamico che ci attende.

In particolare prosegue la **condivisione di informazioni indispensabili (Inps, At, Scuole) attraverso comune data base** di seguito descritto.

COMPETENZE E COMPITI Si ricorda, onde evitare qualunque confusione da parte delle scuole destinatarie, che le competenze distinte primarie risultano ad oggi così articolate

Inps Varese: l'intero sistema di procedure inerenti la verifica del diritto a **pensione** e le determinazioni connesse al relativo trattamento

At Varese: trattamenti di fine servizio, **Tfs**, e **pensioni per cessazione in corso di 2018/19** (dispense, decessi, ...)

Scuole: nel mese di novembre, rilevano (previa autosegnalazione degli interessati) il **personale intenzionato a cessare dal servizio dal 1/9/2019, attraverso relativa trasmissione on line di posizioni nominali e documenti allegati, accuratamente completi ed aggiornati** con impiego di apposita **scheda personale** (comprensiva di specifiche istruzioni di compilazione), presente in rete **su piattaforma sharepoint, indirizzo**

<http://www3.istruzione.varese.it/Lists/Periodi%20valutabili%20ai%20fini%20pensionistici%202019/AllItems.aspx>

Le stesse scuole per ogni **chiarimento da Inps useranno esclusivamente** il contatto **direzione.varese@inps.it** con **attenzione particolare all'indicazione chiara e completa dell'oggetto** (ai fini dell'immediato smistamento agli operatori competenti)

PRIVACY Le informazioni di cui trattasi sono immesse, raccolte e trattate sotto distinte responsabilità dei dirigenti ad uso esclusivo di quanto specificamente e rispettivamente di competenza, cioè

Scuole: per completezza e aggiornamento di posizioni e dati delle immissioni dati, per quanto esclusivamente pertinente procedure e trattamenti di cui trattasi

Inps Varese: per la verifica e la determinazione del diritto a pensione e delle relative misure di erogazione nonché per la trattazione delle pratiche pensionistiche

At Varese: per Tfs, e pensioni per cessazione in corso di 2018/19

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione provinciale Varese



INFINE

- a. Si ricorda che quanto sopra non ha effetti vincolanti per il personale interessato, che, per essere ammesso al trattamento di quiescenza, dovrà produrre specifica istanza di cessazione nei termini e secondo i dettami dell'apposita Ordinanza Ministeriale di futura emanazione.
- b. Si anticipano prossime comuni indicazioni degli scriventi circa attività formative per Dsga/Assistenti amministrativi e per definire strutture territoriali comuni a scuole, Insp e At, di supporto in accordo con gli Ambiti 34 e 35 ed i relativi poli di formazione

Si allega check list documenti necessari per pensionandi

Si ringrazia per la collaborazione.

Distinti saluti

F.to Il dirigente INPS
 Alfredo Cucaro Santissimo

F.to Il dirigente At Varese
 Claudio Merletti

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



Check list documenti necessari per pensionandi

Allegati necessari:

- Certificato di servizio **cumulativo** comprensivo di tutti i servizi, inclusi quelli pre-ruolo
- Documenti relativi a :
 - Congedo servizio militare (se non presente già in posizione)
 - Accredito figurativo maternità (se non presente già in posizione)
 - Riscatto decorrenza giuridica
 - Riscatto/computo pre-ruolo
 - Ricongiunzione non onerosa (DPR 1092/73)
 - Ricongiunzione onerosa (L. 29/79 e 45/90)
 - Riscatto servizi e/o titoli
 - Maggiorazioni di stato/servizio (compresi periodi all'estero o presso scuole speciali)

Allegati graditi, se presenti:

- Documentazione servizi con iscrizione ad altre casse pensionistiche

Si consiglia di consultare con l'interessato l'estratto conto assicurativo.